Актуально на 13 фев 2023

## Шпаргалка для образовательных учреждений: ошибки и штрафы за нарушения

В шпаргалке – ошибки, которые находят ревизоры в учреждениях образования. По каждому нарушению есть штрафы и разъяснения, которые помогут их избежать

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В чем ошибка** | **Как могут наказать** | **Как правильно работать** |
| Учет имущества | | |
| На [счете 101.00](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M3C2MF/) «Основные средства» числится имущество, которое следовало учесть в составе матзапасов на [счете 105.00](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MGG2OA/), и наоборот | Предупреждение или штраф за нарушение требований к бухучету для должностных лиц от 1000 до 50 000 руб. ([ч. 2–7 ст. 15.15.6 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00RTK2PB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasu9h1z4/) | [Какое имущество относить к основным средствам](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/128866/)  [Что относить к матзапасам и на каких счетах учесть](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/541408/) |
| Библиотечный фонд учитывают на [счете 101.37](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M402MI/) «Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения» | [Как учитывать периодику для библиотечного фонда](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/127755/dfasxm2dzt/)  [Как учитывать библиотечный фонд](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/127755/)  [Как вести учет на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования»](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/283142/) |
| Периодику для библиотечного фонда не учитывают на [забалансовом счете 23](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MC22NK/) «Периодические издания для пользования» |
| Запчасти, которые выдали взамен изношенных на школьном автобусе, не учитывают на [забалансовом счете 09](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00M6M2MQ/) «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» | [Как вести учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/283128/) |
| Спортивный инвентарь, который выдали сотрудникам для спортивных мероприятий, не учитывают на [забалансовом счете 27](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/ZA00MIM2NU/) «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» | [Как вести учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/283146/) |
| Первичка и регистры | | |
| Приняты к учету поддельные документы по операциям, которых не было | Штраф за поддельные документы от 100 000 руб. до 300 000 руб. либо принудительные работы или лишение свободы до трех лет ([ч. 5 ст. 327 УК](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/9017477/XA00MD22NR/)) | [Как организовать документооборот первичных документов](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/112251/dfasc0g50z/)  [Как оформлять первичные документы](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/118472/bssPhr96/)  [Как действовать, если контрагенты задерживают документы](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/59196/) |
| Приняты к учету первичные документы без обязательных реквизитов: товарные накладные, акты о приемке-передаче объектов нефинансовых активов | Предупреждение или штраф за нарушение требований к бухучету для должностных лиц от 1000 до 50 000 руб. ([ч. 2–7 ст. 15.15.6 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00RTK2PB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasu9h1z4/)  За данные в первичных документах, которые составлены другими лицами, бухгалтер ответственности не несет. [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/112251/dfasoegax6/) |
| Не составлены или составлены с опозданием первичные документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги |
| Приняты к учету путевые листы от водителя школьного автобуса, в которых не заполнены обязательные сведения:   * отметка о предрейсовом и послерейсовом медицинских осмотрах водителя; * пункты назначения в графах «Место отправления», «Место назначения»; * нет подписи водителя; * не указано время выезда и возвращения при каждой поездке | [Как заполнить путевой лист](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/75716/)  [Формы и порядок заполнения путевых листов](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/102029/) |
| Первичные учетные документы – карточка-справка (ф. 0504417), записка-расчет (ф. 0504425) – формируются в электронном виде, без электронных подписей и не были подшиты к журналу операций по заработной плате.  В учетной политике не прописан перечень первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, которые формируются в электронном виде без вывода на бумажные носители | [Как и какие сведения отражать в карточке-справке (ф. 0504417)](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/531045/)  [Как составить записку-расчет при выплате отпускных](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/275100/) |
| Не применяли регистры бухучета: журналы операций и главную книгу | [Как составлять бухгалтерские регистры](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/112251/dfas6homhz/) |
| Оплачены товары и услуги без оправдательных документов: накладных, актов | Штраф за нарушение заказчиком порядка оплаты товаров, работ, услуг для должностных лиц от 30 000 до 50 000 руб. ([ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00S7U2PN/))  Штраф за нецелевое использование бюджетных средств:   * для должностных лиц – от 20 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 5 до 25 процентов суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.   [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasr85gca/) | [Как учесть расчеты с поставщиками, исполнителями, подрядчиками](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/130932/) |
| Оплата труда | | |
| Назначали стимулирующие выплаты  администрации (директору, главбуху, заместителю директора) без учета критериев оценки результативности и качества работы сотрудников и без обоснования размеров выплат | Предупреждение или штраф за нарушение трудового законодательства ([ч. 1 ст. 5.27 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/ZAP1PIK3BO/)):   * для должностных лиц – от 1000 до 5000 руб.; * учреждения – от 30 000 до 50 000 руб.   Штраф за нецелевое использование бюджетных средств ([ст. 15.4 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/ZA00LU62LL/)):   * для должностных лиц – от 20 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 5 до 25 процентов суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.   [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasr85gca/) | [Как оплатить труд педагогических работников](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/122861/)  [Как установить стимулирующие выплаты сотрудникам федерального бюджетного учреждения](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/575946/)  [Как установить стимулирующие выплаты сотрудникам федерального автономного учреждения](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/576616/) |
| Федеральную доплату за классное руководство начисляют без учета фактически отработанного времени | [Как назначить федеральную доплату за классное руководство с 1 сентября 2020 года](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/467124/) |
| Не заключали дополнительные соглашения с сотрудниками при введении новых стимулирующих и компенсационных выплат, изменении должностных обязанностей | Предупреждение или штраф за нарушение трудового законодательства ([ч. 1 ст. 5.27 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/ZAP1PIK3BO/)):   * для должностных лиц – от 1000 до 5000 руб.; * учреждения – от 30 000 до 50 000 руб. | [Как оформить изменения к трудовому договору](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/475465/) |
| Не выплачивали компенсацию за ЕГЭ | Предупреждение или штраф за задержку зарплаты:   * для должностных лиц – от 10 000 до 20 000 руб.; * учреждения – от 30 000 до 50 000 руб. ([ч. 6 ст. 5.27 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00RUC2PC/)).   [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/131918/) | [Компенсация учителям за участие в ЕГЭ](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/189/825745/) |
| Питание школьников | | |
| Расхождения в ведомостях на питание, составленных на основании явки учащихся, и актах оказанных поставщиком услуг по организации питания | Штраф за нецелевое использование бюджетных средств:   * для должностных лиц – от 20 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 5 до 25 процентов суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.   [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasr85gca/) | [Как оформить и учесть расходы на обеспечение обучающихся питанием](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/63480/) |
| Бутилированную воду для питания детей отражали неправильно. Так, в школе есть водопроводная вода, которая пригодна для питья. Но школа отражала бутилированную воду, которая предусмотрена нормативами, по [КОСГУ 346](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/XA00MEE2NC/), а не по [342](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/XA00M7O2MQ/) | Предупреждение или штраф за нарушение требований к бухучету для должностных лиц от 1000 до 50 000 руб. ([ч. 2–7 ст. 15.15.6 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00RTK2PB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasu9h1z4/) | [На какой КВР и код КОСГУ отнести покупку бутилированной питьевой воды](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/544243/) |
| Не применяли меню-требование по форме, которая утверждена [приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/) | [Как оформлять первичные документы](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/118472/)  [Как оформить и учесть расходы на обеспечение обучающихся питанием](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/63480/)  [Пример заполнения меню-требования на выдачу продуктов питания в школьной столовой](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/118/32214/) |
| Пожертвования | | |
| Сбор денег с родителей на ремонт, на учебники и другие нужды, на которые поступают средства из бюджета | Уголовная ответственность за вымогательство ([ст. 163 УК](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/9017477/ZA00MOG2OA/)):   * лишение свободы на срок до четырех лет; * принудительные работы в течение четырех лет; * арест до полугода; * штраф в размере до 80 тыс. руб.   Штраф ([ст. 5.57 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/ZAP1TLE384/)):   * для должностных лиц – от 30 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 100 000 до 200 000 руб. | [Как учесть оказание образовательных услуг в рамках госзадания](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/73787/dfas2gr4kn/) |
| Поступления пожертвований без договоров или заявлений о приеме пожертвования | [Как оформить и учесть пожертвования](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/128661/) |
| Платные услуги | | |
| Размеры стоимости оказания дополнительных образовательных услуг не определены локальным актом | Штраф за нарушение правил оказания платных услуг ([ч. 1 ст. 19.30 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/ZAP1QDU36R/)):   * для должностных лиц – от 30 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 100 000 до 200 000 руб. | [Как учесть предоставление платных образовательных услуг](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/127715/)  [Положение о порядке оказания платных услуг в бюджетном учреждении](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/118/80350/bssPhr17/)  [Положение о порядке оказания платных услуг  в автономном учреждении](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/118/21906/) |
| Нецелевые расходы | | |
| Оплата сотрудникам и сторонним лицам телефонных междугородних и международных переговоров в личных целях | Штраф за нецелевое использование бюджетных средств:   * для должностных лиц – от 20 000 до 50 000 руб.; * учреждения – от 5 до 25 процентов суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.   [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasr85gca/) | [Как учесть компенсацию сотрудником стоимости личных разговоров](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/130235/) |
| Выплата зарплаты внутренним совместителям за совмещаемую работу в период командировки по основному месту работы | [Как оплачивать командировку совместителю](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/446769/) |
| Налоги | | |
| Завышение суммы налога на имущество – учреждение не воспользовалось правом на льготы в соответствии с региональным законом | За неэффективное использование бюджетных средств должностных лиц могут привлечь к  дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение ([ст. 192 ТК](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/ZA022Q83IB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/58517/) | [Кто имеет право на льготы по налогу на имущество организаций](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/131332/) |
| Учреждение не отразило суммы начисленного налога на имущество и транспортного налога, что привело к искажению данных в Балансе | За недостоверные данные в 2-НДФЛ или 6-НДФЛ штраф в размере 500 руб. за каждый документ с ошибками ([п. 1 ст. 126.1 НК](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901714421/XA00ME42NP/)) | [Как учесть налог на имущество](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/130764/)  [Как учесть транспортный налог](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/130773/) |
| Другие нарушения | | |
| Автобус не оборудован тахографом | Штраф за нарушение требований к тахографу ([ч. 2 ст. 11.23 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00M9U2NC/)):   * для должностных лиц – от 7000 до 10 000 руб.; * учреждения – от 20 000 до 50 000 руб. | [Транспортные средства, на которые требуется (не требуется) устанавливать тахограф](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101949/) |
| Расхождение показателя кредиторской задолженности по данным из акта сверки взаимных расчетов и данных учета на конец года | Предупреждение или штраф за нарушение требований к бухучету для должностных лиц от 1000 до 50 000 руб. ([ч. 2–7 ст. 15.15.6 КоАП](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00RTK2PB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/101829/dfasu9h1z4/) | [Как провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/86/499387/) |
| Заключали договоры аренды помещений сроком более года без регистрации | Не предусмотрена ответственность за отсутствие госрегистрации договора аренды. Однако должностных лиц могут привлечь к дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение ([ст. 192 ТК](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/ZA022Q83IB/)). [Подробнее](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/58517/) | [Как заключить договор аренды движимого и недвижимого имущества](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/16/66616/) |