



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22/08/2016 № 1974

Об образовании межведомственной комиссии
по проведению инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества,
принадлежащих физическим лицам на праве собственности
и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В целях совершенствования порядка проведения мероприятий по реализации положений Федерального закона от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации от 09.12.1991 № 2002-1 «О налогах на имущество физических лиц», руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках полномочий органов местного самоуправления по муниципальному контролю за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальному земельному контролю, муниципальному жилищному контролю, и в целях организации учета объектов обложения налогом на имущество физических лиц, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать межведомственную комиссию по проведению инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 2).

4. Утвердить бланки форм для проведения инвентаризации:
- «Уведомление о времени и месте проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащего физическим лицам на праве собственности» (Приложение № 3);
- «Акт инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц»

(Приложение № 4);

- «Справка об осмотре объекта (объектов) недвижимости путем пообъектного обхода»

(Приложение № 5);

- «Учетная карточка по объектам недвижимого имущества физических лиц»

(Приложение № 6);

- «Сообщение главе администрации муниципального образования о самовольно возведенных или переоборудованных зданиях, принадлежащих на праве собственности физическим лицам» (Приложение № 7);

- «Форма Учетной карточки объекта незавершенного строительства» (Приложение № 8).

5. Председателю Межведомственной комиссии:

5.1. Организовать проведение работ по инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

5.2. Осуществлять постоянный мониторинг за ходом проведения инвентаризации на обследуемых территориях муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

5.3. По завершении инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащего физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, передать сведения в инспекцию ФНС по г. Сосновый Бор Ленинградской области для учета и последующей работы с правообладателями недвижимости в соответствии со статьями 23, 126, 129.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же в ФКП Росреестра и в Росреестр для информации.

6. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 08.12.2015 № 3095 «Об образовании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества, принадлежащего гражданам, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» считать утратившим силу.

7. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

В.Е.Подрезов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенным в ЕГРП (далее – Межведомственная комиссия), на территории муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия создается с целью формирования в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области уточненной базы данных по объектам недвижимого имущества, принадлежащим физическим лицам на праве собственности и не внесенным в ЕГРП.

1.2. Межведомственная комиссия образуется на период проведения работ по инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, и действует на коллегиальной основе.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение работ по инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, принадлежащих физическим лицам и не внесенных в ЕГРП.

2.1.2. Создание уточненной базы данных по объектам недвижимого имущества, принадлежащего гражданам.

2.1.3. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций по инвентаризации и учету объектов недвижимого имущества физических лиц.

2.1.4. Осуществление в установленном порядке контроля по реализации мероприятий, направленных на решение поставленных перед межведомственной комиссией задач.

2.2. Межведомственная комиссия:

2.2.1. осуществляет подготовку сведений для проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества:

- списки владельцев индивидуальных жилых домов, не введенных в эксплуатацию, с указанием места нахождения земельного участка, фамилии, имени,

отчества владельца, адреса проживания (сведения предоставляются КУМИ СГО и (или) БТИ и (или) Росреестром и (или) КАГиЗ);

- сведения о членах обществ (товариществ, кооперативов, партнерств), клубов (сведения предоставляются объединениями по запросу);

- сведения о собственниках земли, землевладельцах и землепользователях, имеющих строения, помещения, сооружения (садовые домики, дачи, гаражи, хозяйственные постройки и прочие строения) на принадлежащих им земельных участках (сведения предоставляются Росреестром);

- сведения о членах жилищно-строительных, дачных, гаражных или иных потребительских кооперативов, а также о других лицах, имеющих право на паенакопления (сведения предоставляются кооперативами по запросу);

2.2.2. разрабатывает планы работы, перечни мероприятий, направленные на инвентаризацию и учет недвижимого имущества, дает рекомендации по реализации этих планов работ и мероприятий;

2.2.3. заслушивает информацию от исполнителей о ходе выполнения инвентаризации и учета недвижимого имущества;

2.2.4. подготавливает главе администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области информацию о проведении инвентаризации и учета недвижимого имущества;

2.2.5. взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии, с государственными, коммерческими и иными структурами, не вошедшими в состав межведомственной комиссии;

2.2.6. осуществляет широкую информационную работу среди населения о целях и задачах проводимой инвентаризации, печатает памятки для правообладателей, необходимые бланки учета;

2.2.7. рассматривает иные вопросы, связанные с инвентаризацией и учетом недвижимого имущества на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

2.2.8. принимает решение о создании рабочей группы, осуществляющей инвентаризацию и учет объектов недвижимого имущества, принадлежащего гражданам, путем пообъектного обхода, и определяет ее состав, включая в него в обязательном порядке представителя отдела муниципального контроля.

3. Права межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных служб, органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, учреждений, членов комиссии информацию, необходимую для решения возложенных на межведомственную комиссию задач;

3.2. привлекать в установленном порядке представителей органов местного самоуправления, специалистов и экспертов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на межведомственную комиссию;

3.3. направлять предложения по инвентаризации и учету недвижимого имущества в межведомственную рабочую группу по координации мероприятий, направленных на обеспечение полноты исчисления местных налогов на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4. Организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

4.2. Пообъектный обход территорий земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, принадлежащего гражданам, осуществляется рабочей группой по проведению инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенным в ЕГРП.

Состав рабочей группы определяется распоряжением администрации Сосновоборского городского округа на основании решения межведомственной комиссии.

4.3. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

4.4. Председатель межведомственной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии;
организует проведение заседаний межведомственной комиссии, утверждает повестку дня заседания межведомственной комиссии.

По решению председателя межведомственной комиссии текущие вопросы могут решаться между заседаниями межведомственной комиссии путем письменного опроса членов межведомственной комиссии.

4.5. Заместители председателя межведомственной комиссии исполняют обязанности председателя межведомственной комиссии в период его отсутствия.

4.6. Члены межведомственной комиссии:
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;
имеют право голоса на заседаниях межведомственной комиссии.

4.7. Секретарь межведомственной комиссии:
участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

информирует членов межведомственной комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии не менее чем за два дня до даты заседания;

ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии;
не имеет права голоса на заседаниях межведомственной комиссии.

4.8. Формой деятельности межведомственной комиссии является заседание. Периодичность заседаний межведомственной комиссии определяется председателем межведомственной комиссии.

4.9. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава межведомственной комиссии.

4.10. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.11. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

4.12. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

4.13. Деятельность межведомственной комиссии прекращается после

выполнения возложенных на нее задач либо по постановлению администрации Сосновоборского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 2)

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и учета
объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве
собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального
образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

Председатель межведомственной комиссии:

Первый заместитель главы администрации.

Заместители председателя межведомственной комиссии:

Начальник отдела муниципального контроля;

Председатель КУМИ Сосновоборского городского округа.

Члены межведомственной комиссии:

Заместитель главы администрации, председатель комитета финансов;

Начальник отдела по земельным отношениям КУМИ Сосновоборского городского округа;

Заместитель председателя комитета архитектуры, градостроительства и землепользования;

Заместитель начальника ИФНС России по г.Сосновый Бор Ленинградской области (по согласованию);

Начальник отдела камеральных проверок №2 ИФНС России по г.Сосновый Бор Ленинградской области (по согласованию);

Начальник федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по г.Сосновый Бор (по согласованию);

Начальник Ломоносовского районного отдела Управления Росреестра по Ленинградской области (по согласованию);

Заместитель начальника межмуниципального отдела по Ломоносовскому району и городу Сосновый Бор Управления Росреестра по Ленинградской области (по согласованию);

Руководитель управления Росреестра по Ленинградской области (по согласованию).

Секретарь межведомственной комиссии:

Инспектор 1-й категории по контролю за исполнением поручений отдела муниципального контроля.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 3)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

«__»_____201_г.

Гражданину _____
Руководствуясь ст. 14 - 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ " О государственной регистрации недвижимости".

ст.20 Жилищного Кодекса РФ, ст. 71.1, 71.2, 72 Земельного Кодекса РФ, Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об организации и проведении инвентаризации и учета объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области", путем пообъектного обхода, просим Вас обеспечить доступ на территорию занимаемого Вами земельного участка, а также присутствовать Вас или Ваших представителей при проведении мероприятия по учету объектов недвижимости.

Проверку поручено провести рабочей группе в составе:

Просим предоставить рабочей группе возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом инвентаризации.

Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину на территории земельного участка, состоится " __ " _____ 201_ г. в " __ " часов " __ " минут по адресу:

Уведомление получил _____
(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 201__

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 4)

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от _____ 201_г. № ____ "Об образовании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области" проведена инвентаризация объектов

_____ (зданий, сооружений, помещений, построек, объектов незавершенного строительства) являющихся объектом обложения налогом на имущество физических лиц, расположенных на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по адресу:

_____ (адреса объектов), находящихся в собственности граждан и не внесенных в ЕГРП.

Учетные данные по объектам недвижимого имущества отражены в приложении к Акту _____ (учетные _____ карты _____) и представлены пользователями объектов недвижимого имущества в предусмотренном объеме рабочей группе муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по проведению инвентаризации объектов недвижимого имущества.

Учетные карты являются неотъемлемой частью акта инвентаризации недвижимого имущества физических лиц. Физические лица несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: Учетные карты по объектам недвижимого имущества, принадлежащего гражданину - всего на _____ листах.

От рабочей группы по инвентаризации: " ____ " _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 5)

СПРАВКА

**об осмотре объекта (объектов) недвижимости путем пообъектного обхода
на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ
Ленинградской области**

_____ **Ф.И.О.**

Осмотр территории начат « ____ » _____ 201_ г. в ____ час. ____ мин.,

Рабочей группой по проведению инвентаризации объектов недвижимости, принадлежащих физическому лицу на праве собственности и не внесенных в ЕГРП, в составе _____

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших карту осмотра недвижимости) на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа от _____ 2016г. № ____ "Об образовании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества, принадлежащего гражданам, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области", в присутствии правообладателя объекта недвижимости (или его представителя) осуществлены осмотр объектов недвижимости, принадлежащих гражданину _____ (Ф.И.О.) на праве _____ (собственности (аренде) или другому виду права), а также обзор соответствующих правоустанавливающих документов.

Перед началом осмотра правообладателю объекта недвижимости (его представителю) даны разъяснения действующего законодательства.

Подпись правообладателя (его представителя): _____

Рабочая группа по инвентаризации: " ____ " _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 6)

УЧЕТНАЯ КАРТА
по объекту недвижимого имущества физических лиц на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Учетная карта по объектам недвижимого имущества физических лиц заполняется по итогам пообъектного обхода рабочей группы по проведению инвентаризации объектов недвижимого имущества физических лиц на территории МО СГО ЛО.

Порядковый номер N _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (по состоянию на " ____ " _____ 201_ г.)

(заполняется на каждое здание (строение) и т.д.)

№ п/п	Показатели		
1	Вид строения		
2	Сведения о правообладателе объекта недвижимости		
	- фамилия, имя, отчество		
	- реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)		
	- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, правообладателя объекта недвижимости		
	- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания		
3	Местонахождение объекта недвижимого имущества		
	- город		
	- садоводство		
	- почтовый индекс		
	- улица		
	- № дома		
	- корпус		
	- строение		
4	Назначение объекта недвижимого имущества при вводе в эксплуатацию		
5	Площадь земельного участка (га),	документ, подтверждающий право собственности	
		кадастровый номер	
		номер квартала	

		вид разрешенного использования	
		категория ЗУ	
6	Площадь объекта (здание, сооружение, помещение и т.д.) по наружному обмеру (кв.м)	документ, подтверждающий право собственности	
		кадастровый (условный) номер	
		по наружному обмеру	
		общая площадь	
		полезная площадь	
7	Технический план помещения на здание, сооружение		
8	Количество этажей		
9	Год ввода в эксплуатацию		
10	Основные строительные материалы	перекрытия междуэтажные	
		стены	
		крыша	
11	Кадастровая (по данным БТИ) стоимость (тыс.руб.)		
2	Дата оценки объекта		
13	Фактический износ		
14	Номер и дата выдачи паспорта БТИ		
15	Дополнительные данные		

С обследованием недвижимого имущества согласен: _____ (Ф.И.О., подпись)

Рабочая группа по инвентаризации: "___" _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Учетную карту по объекту недвижимого имущества

_____ в присутствии

физического лица _____ составил

_____ (подпись).

Осмотр окончен "___" _____ 201_ г. в "___" часов "___" минут.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 7)

Приложение к учетной карточке
Объекта недвижимого имущества

СООБЩЕНИЕ ГЛАВЕ
администрации муниципального образования о самовольно возведенных или
переоборудованных зданиях на территории муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

№ п/п	Дата записи сообщения в администрацию	Адрес дома	Фамилия и инициалы лица, которое произвело самовольное строительство	Характер нарушения	Отметка о принятом решении администрации
1	2	3	4	5	6

Рабочая группа по инвентаризации: " ____ " _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2016 № 1974

(Приложение № 8)

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТЫ объекта незавершенного строительства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Дата заполнения формы _____

Ф.И.О. Землепользователя _____

Наименование объекта незавершенного строительства

_____ Сведения об объекте незавершенного строительства по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Информация по данным фактического обследования объекта
1	Данные о правообладателе земельного участка	
	- паспортные данные	
	- адрес регистрации по паспорту	
	- фактическое место проживания	
2	Местонахождение объекта незавершенного строительства	
	- город, садоводство, улица, переулок, корпус	
	- сведения об объекте - его целевое назначение	
	- общая площадь объекта	
	- сроки строительства	
	- дата начала строительства	
	- наличие/отсутствие проектно-сметной документации	
3	Данные о земельном участке	
	- общая площадь ЗУ	
	- площадь под объектом НС	
	- кадастровый (условный) номер земельного участка	
	- право собственности на ЗУ	
	- вид разрешенного	

	использования	
	- категория ЗУ	
4	Степень завершенности объекта	
5	Характеристики объекта строительства	
6	Дополнительные данные	

С обследованием недвижимого имущества согласен: _____ (Ф.И.О.,
подпись)

Рабочая группа по инвентаризации: " ____ " _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Учетную карту по объекту недвижимого имущества

_____ в присутствии

физического лица _____ составил

_____ (подпись).

Осмотр окончен " ____ " _____ 201_ г. в " ____ " часов " ____ " минут.