**Комитет социальной защиты населения администрации**

**муниципального образования Сосновоборского городского округа**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**21.12.2015 № 2**

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению

Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения

«Надежда» на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 02.12.2015 № 179 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» и реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области (регистрационный номер № 47000041 от 19.12.2014)**:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» (далее по тексту - МАУ «Центр «Надежда») на 2016-2018 годы согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

2. Отделу по учету и отчетности (Яковлева Н.А.) подготовить проект Соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» государственных и муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием» по утвержденной форме, с МАУ «Центр «Надежда» в срок до 25 декабря 2015 года.

3. Директору МАУ «Центр «Надежда» (Ованесова Т.П.):

3.1. разместить настоящее муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАУ «Центр «Надежда» на 2016 год в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

4. Ведущему специалисту-администратору базы данных (Родионова В.А.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте Сосновоборского городского округа, в разделе «Социальная защита», «Подведомственные учреждения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСЗН

Сосновоборского городского округа И.А. Наумова

Согласовано:

Начальник отдела по учету и отчетности, главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яковлева Н.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Ведущий специалист-администратор базы данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родионова В.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Директор МАУ «Центр «Надежда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ованесова Т.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

## утвержденО

Распоряжением председателя КСЗН №\_\_\_ от

(Приложение)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скавронская Ю.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальному автономному учреждению**

**Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2016-2018гг.**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1.Форма социальной услуги - стационарная форма с временным проживанием

1.2.Наименование услуги - социальные услуги, предоставляемые получателям (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания) в стационарной форме с временным проживанием

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 1.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[1]](#footnote-1) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[2]](#footnote-2) | текущий финансовый год (2015)[[3]](#footnote-3) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *Социальной услуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в стационарной форме с временным проживанием -** | | | | | | | | |
| **Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические услуги, в том числе:** |  |  |  | **1440** | **31** |  |  |  |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | | |
| 1.1 Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | | |
| 2.1.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | | | | |
| 3.1 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **192** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **5952** | |  |  |  |
| Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | | | | | | | | |
| 1.6 Кормление |  |  |  | 15 | 93 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **24** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **2232** | |  |  |  |
| 1.7 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их |  |  |  | 15 | 31 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **24** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **744** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в стационарной форме с временным проживанием** | **912,50** |
|  | Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | |
|  | Кормление | 40,86 |
|  | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | 43,40 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2)[[4]](#footnote-4).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная форма социального обслуживания

1.2. Наименование услуги - социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 2.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[5]](#footnote-5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[6]](#footnote-6) | текущий финансовый год (2015)[[7]](#footnote-7) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальной услуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания -** | | | | | | | | |
| **Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические услуги, в том числе:** |  |  |  | **480** | **23** |  |  |  |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | | |
| 1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | | |
| 2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | | | | |
| 3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **240** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **5520** | |  |  |  |
| Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | | | | | | | | |
| 1.6. Кормление |  |  |  | 15 | 46 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **0** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **0** | |  |  |  |
| 1.7. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их |  |  |  | 15 | 23 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **0** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **0** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания** | **747,42** |
|  | Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | |
|  | Кормление | 40,86 |
|  | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | 43,40 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная или стационарная форма социального обслуживания с временным проживанием.

1.2.Наименование услуги - социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 3.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[8]](#footnote-8) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[9]](#footnote-9) | текущий финансовый год (2015)[[10]](#footnote-10) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальной услуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания, в том числе:** | | | | | | | | |
| 1. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | | |
| 1.1 Организация лечебно-оздоровительных мероприятий: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лечебная физкультура |  |  |  | 30 | 23 |  |  |  |
| массаж |  |  |  | 20 | 10 |  |  |  |
| физиопроцедуры |  |  |  | 20 | 10 |  |  |  |
| 2. Социально-психологические услуги | | | | | | | | |
| 2.1 Социально-психологический патронаж |  |  |  | 5 | 23 |  |  |  |
| 3. Социально-трудовые услуги | | | | | | | | |
| 3.1 Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам |  |  |  | 20 | 9 |  |  |  |
| 3.2 Оказание помощи в трудоустройстве |  |  |  | 15 | В соответствии с ИПСУ[[11]](#footnote-11) |  |  |  |
| 3.3 Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями |  |  |  | 30 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | | | | | |
| 4.1 Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации |  |  |  | 15 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 4.2 Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания |  |  |  | 57 | 9 |  |  |  |
| 4.3 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах |  |  |  | 30 | 2 |  |  |  |
| 5. Социально-педагогические услуги | | | | | | | | |
| 5.1 Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг |  |  |  | 20 | 4 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **432** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **34560** | |  |  |  |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания, в том числе:** | |
| 1.1 | Социально-медицинские услуги: | |
|  | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий: |  |
|  | лечебная физкультура | 80,14 |
|  | массаж | 60,46 |
|  | физиопроцедуры | 65,15 |
| 1.2 | Социально-психологические услуги: | |
|  | Социально-психологический патронаж | 13,68 |
| 1.3 | Социально-трудовые услуги: | |
|  | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 45,31 |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве | 48,83 |
|  | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями | 80,46 |
| 1.4 | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | |
|  | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 63,54 |
|  | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 153,38 |
|  | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 72,13 |
| 1.5 | Социально-педагогические услуги | |
|  | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг | 53,64 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 4**

1. Наименование и вид государственной услуги

1.1.Вид социальной услуги - срочные социальные услуги

1.2.Наименование услуги - услуги срочного социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 4.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[12]](#footnote-12) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[13]](#footnote-13) | текущий финансовый год (2015)[[14]](#footnote-14) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальнойуслуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Услуги срочного социального обслуживания, в том числе:** | | | | | | | | |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | | | | |
| 1.1 Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов |  |  |  | 260 | 1 |  |  |  |
| 1.2 Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости |  |  |  | 15 | 1 |  |  |  |
| 1.3 Содействие в получении временного жилого помещения |  |  |  | 15 | 1 |  |  |  |
| 1.4 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг |  |  |  | 60 | 1 |  |  |  |
| 1.5 Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей |  |  |  | 20 | 1 |  |  |  |
| 2. Социально-правовые услуги | | | | | | | | |
| 2.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг |  |  |  | 60 | 1 |  |  |  |
| 2.2 Оказание помощи в получении юридических услуг |  |  |  | 10 | 1 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **60** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **240** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Услуги срочного социального обслуживания, в том числе:** | |
| 1.1 | Социально-бытовые услуги: | |
|  | Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов | 710,07 |
|  | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | 1648,83 |
|  | Содействие в получении временного жилого помещения | 48,83 |
|  | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | 195,30 |
|  | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | 65,10 |
| 1.2 | Социально-правовые услуги: | |
|  | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 195,30 |
|  | Оказание помощи в получении юридических услуг | 32,55 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 5**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги социальное обслуживание на дому.

1.2.Наименование услуги – социальные услуги, представляемые получателям (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 5.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения,мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[15]](#footnote-15) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[16]](#footnote-16) | текущий финансовый год (2015)[[17]](#footnote-17) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальнойуслуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Социальные услуги, представляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания)на дому** | | | | | | | | |
| **Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые услуги, в том числе:** | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | | | | |
| 1.1 Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги |  |  |  | 45 | 10 |  |  |  |
| 1.2 Помощь в приготовлении пищи |  |  |  | 20 | 9 |  |  |  |
| 1.3 Кормление |  |  |  | 30 | 23 |  |  |  |
| 1.4 Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  |
| 1.5 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  |
| 1.6 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой |  |  |  | 35 | 10 |  |  |  |
| 1.7 Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  |
| 1.8 Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги |  |  |  | 120 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 1.9 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их |  |  |  | 20 | 23 |  |  |  |
| 1.10 Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции |  |  |  | 15 | 2 |  |  |  |
| 1.11 Уборка жилых помещений |  |  |  | 30 | 9 |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | | | | | |
| 2.1 Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие) |  |  |  | 20 | 23 |  |  |  |
| 2.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  |  |  | 30 | 4 |  |  |  |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | | | | |
| 3.1 Социально-психологический патронаж |  |  |  | 5 | 4 |  |  |  |
| 4. Социально-правовые услуги | | | | | | | | |
| 4.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг |  |  |  | 60 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 4.2 Оказание помощи в получении юридических услуг |  |  |  | 10 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **213** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **48144** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Социальные услуги, представляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому, в том числе:** | |
| 1.1 | Социально-бытовые услуги: | |
|  | Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги | 142,70 |
|  | Помощь в приготовлении пищи | 63,43 |
|  | Кормление | 95,15 |
|  | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 63,43 |
|  | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 63,43 |
|  | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | 111,00 |
|  | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 63,43 |
|  | Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги | 380,54 |
|  | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | 63,43 |
|  | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 47,55 |
|  | Уборка жилых помещений | 95,15 |
| 1.2 | Социально-медицинские услуги: | |
|  | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие) | 63,43 |
|  | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 95,15 |
| 1.3 | Социально-психологические услуги | |
|  | Социально-психологический патронаж | 15,85 |
| 1.4 | Социально-правовые услуги: | |
|  | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 190,29 |
|  | Оказание помощи в получении юридических услуг | 31,72 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 6**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная форма социального обслуживания.

1.2.Наименование услуги – услуги, представляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 6.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[18]](#footnote-18) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[19]](#footnote-19) | текущий финансовый год (2015)[[20]](#footnote-20) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальной услуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Услуги, представляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | |
| **Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов),в том числе:** |  |  |  | **480** | **23** |  |  |  |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | | |
| 1.1.Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | | |
| 2.1.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Социально-психологические услуги: | | | | | | | | |
| 3.1 Социально-психологический патронаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | | | | | | | |
| 4.1 Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Социально-трудовые услуги: | | | | | | | | |
| 5.1 Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | | | | | | | |
| 6.1Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2Обучение навыкамсамообслуживания, поведения в быту и общественных местах |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **216** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **4968** | |  |  |  |
| Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | | | | | | | | |
| 1.5 Кормление |  |  |  | 30 | 46 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **12** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **552** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Услуги, представляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания** | **1471,88** |
|  | Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1 | |
|  | Кормление | 81,59 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

**РАЗДЕЛ 7**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги – стационарная и полустационарная формы социального обслуживания.

1.2.Наименование услуги – Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 6.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Достоверность предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |  |
| 2. Четкость в изложении информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 3. Полнота информирования об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 5. Удобство и доступность получения информации об услуге | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги | да/нет | по факту | да | да | да | да | да |
| 8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя) | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | Письменные замечания |
| 9. Отсутствие жалоб на качество услуг | да/нет | по факту | да | да | да | да | да | журнал жалоб |

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения, мин/услуги | Значение показателей объема государственной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)[[21]](#footnote-21) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год (2014)[[22]](#footnote-22) | текущий финансовый год (20154)[[23]](#footnote-23) | очередной финансовый год (2016) | | 1-й год планового периода (2017) | 2-й год планового периода (2018) |
| *Среднее время оказания*  *социальной услуги, мин.* | *Максимальное*  *количество социальных услуг в месяц, шт.* | Перечень показателей в стадии уточнения | Перечень показателей в стадии уточнения |  |
| **Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:** | | | | | | | | |
| 1. Социально-бытовые услуги: | | | | | | | | |
| 1.1 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их |  |  |  | 30 | 23 |  |  |  |
| 2. Социально-медицинские услуги: | | | | | | | | |
| Проведение оздоровительных мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лечебная физкультура |  |  |  | 20 | 23 |  |  |  |
| массаж |  |  |  | 30 | 10 |  |  |  |
| фито процедуры |  |  |  | 15 | 23 |  |  |  |
| водные процедуры |  |  |  | 20 | 10 |  |  |  |
| физиопроцедуры |  |  |  | 20 | 10 |  |  |  |
| 3. Социально-психологические услуги: | | | | | | | | |
| 3.1 Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки |  |  |  | 30 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 4. Социально-педагогические услуги: | | | | | | | | |
| 4. 1 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование |  |  |  | 30 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 5. Социально-трудовые услуги: | | | | | | | | |
| 5.1 Оказание помощи в трудоустройстве |  |  |  | 20 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 5.2 Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам |  |  |  | 20 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 5.3 Организация обучения детей трудовым навыкам |  |  |  | 30 | 8 |  |  |  |
| 6. Социально-правовые услуги: | | | | | | | | |
| 6.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг |  |  |  | 10 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 6.2 Оказание помощи в получении юридических услуг |  |  |  | 10 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 6.3 Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг |  |  |  | 10 | В соответствии с ИПСУ |  |  |  |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | | | | | | | | |
| 7.1 Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  |
| Количество обслуженных в год, чел. |  |  |  | **216** | |  |  |  |
| Количество предоставленных услуг в год, услуг |  |  |  | **19365** | |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1 7Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой информации* | *Частота обновления информации* |
| 1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону) | о предоставлении государственной услуги;  о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя; | по мере поступления обращений |
| 2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет). | ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. | по мере поступления обращений |
| 3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/ | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически (внесение изменений) |
| 4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения. | о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги). | Периодически |

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках. муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| *№* | *Наименование социальной услуги* | *Тарифы на разовую социальную услугу, руб.*  *(НДС не облагаются)* |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:** |  |
|  | Социально-бытовые услуги: | |
|  | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их | 81,59 |
|  | Социально-медицинские услуги: | |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий |  |
|  | лечебная физкультура | 53,88 |
|  | массаж | 92,52 |
|  | фито процедуры | 48,83 |
|  | водные процедуры | 65,07 |
|  | физиопроцедуры | 61,69 |
|  | Социально-психологические услуги: | |
|  | Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки | 105,80 |
|  | Социально-педагогические услуги: | |
|  | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | 85,35 |
|  | Социально-трудовые услуги: | |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве | 75,75 |
|  | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 65,07 |
|  | Организация обучения детей трудовым навыкам | 97,60 |
|  | Социально-правовые услуги: | |
|  | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 25,64 |
|  | Оказание помощи в получении юридических услуг | 25,64 |
|  | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 25,64 |
|  | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | |
|  | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 53,88 |

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=17FBD4D6DD5E857FDDB746A432DB19792F2156B8F188077DD256E04E7FBB9103FD5F5C8DC187B514E2J3M) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формы контроля* | *Периодичность* | *Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль* |
| 1. Плановые выездные проверки | в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 2. Внеплановая документарная или выездная проверка | основания:  нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);  получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания. | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 3.Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг | ежегодно | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами | ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий | Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области |
| 5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1F14188F162E1D53DE5BEB90A3CE58235F818D74B5D1F41F34A4E7AA6EM4jCL) | В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа | Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган) |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №1, Приложение №2).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №1,2);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №2);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2016, 24.12.2017, 24.12.2018 соответственно (Приложение №2).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

Приложение № 1 к МЗ

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | | **МАУ Центр «Надежда» Сосновоборский городской округ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ОТЧЕТ ЗА | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги | **ПЛАН** | | | | | | | **ФАКТ** | | | |
| Тариф на разовую услугу (рублей) | Объем гос.услуги | | | Норматив затрат на единицу гос.услу-ги | Кол-во месяцев предоставления услуги | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2015 год, тыс.руб. | Всего оказано услуг в месяц | Фактическая общая стоимость оказанной услуги, руб. | Фактическое количество получателей услуги за отчетный месяц | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2015 год, руб. |
| Время оказания услуги | Кол-во услуг в месяц | Кол-во обслуживаемых в месяц |

Приложение №2 к МЗ

**ФОРМА**

**Отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания**

**МАУ Центр «Надежда» Сосновоборский городской округ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Отчетный месяц (или квартал[[24]](#footnote-24))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании (соглашении о финансировании) на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Отклонение от запланированных значений** | **Причины отклонения от запланированных значений** |
| Наименование вида обслуживания[[25]](#footnote-25) | | | | | |
| 1. Количество обслуженных | Чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество услуг, предоставленных гражданам | чел./услуг  или  койко/день |  |  |  |  |
| 3. Тариф на одного обслуживаемого в месяц | Руб. |  |  |  |  |
| 4.Размер субсидии на выполнение муниципального задания | Руб. |  |  |  |  |
| Наименование вида обслуживания | | | | | |
| 1. Количество обслуженных | Чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество услуг, предоставленных гражданам | чел./услуг  или  койко/день |  |  |  |  |
| 3. Тариф на одного обслуживаемого в месяц | Руб. |  |  |  |  |
| 4.Размер субсидии на выполнение муниципального задания | Руб. |  |  |  |  |
| Наименование вида обслуживания… | | | | | |

1. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее по тексту Приложения№№1,2 по утвержденным распоряжением формам. [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-7)
8. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-8)
9. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-9)
10. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-10)
11. Здесь и далее по тексту ИПСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг [↑](#footnote-ref-11)
12. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-12)
13. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-13)
14. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-14)
15. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-15)
16. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-16)
17. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-17)
18. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-18)
19. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-19)
20. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-20)
21. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год» [↑](#footnote-ref-21)
22. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года [↑](#footnote-ref-22)
23. Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года [↑](#footnote-ref-23)
24. Заполняется нарастающим итогом [↑](#footnote-ref-24)
25. Заполняется по каждому виду социального обслуживания, предоставляемому Учреждением [↑](#footnote-ref-25)