

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Морозова**

«26» декабря 2019 г.

**ПЛАН**

**Мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** |
| ***Контрольные мероприятия:*** | | | |  | | |  | |
| 1. | | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сосновоборского городского округа за 2019 год, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств. | 1-2 квартал |
| 2. | | Проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальных учреждениях и предприятиях. | В течение года |
| 3. | | Проверка расходов бюджета на исполнение муниципальных программ. | В течение года |
| 4. | | Проверки администраторов доходов, утвержденных решением о бюджете, на предмет соблюдения порядка администрирования доходов, поступающих в местный бюджет. | В течение года |
| 5. | | Проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. | В течение года |
| 6. | | Проведение внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с поручениями представительного органа, предложениями и запросами главы муниципального образования. | В течение года |
| 7. | | Проведение контрольных мероприятий по обращениям (запросам) физических и юридических лиц. | В течение года |
| 9. | | Проведение аудита в сфере закупок. | В течение года в ходе проведения контрольных мероприятий |
| 10. | | Проведение проверок исполнения представлений по результатам проведенных контрольных мероприятий в 2019-2020 годах. | В течение года |
| ***Экспертно-аналитические мероприятия:*** | | | |  | |  | |
| 1. | | Экспертиза проектов решений совета депутатов Сосновоборского городского округа и иных муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, муниципальных программ, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. | В течение года |
| 2. | | Подготовка заключений на квартальные отчеты об исполнении бюджета в 2020 году. | В течение года |
| 3. | | Анализ действующих правовых актов городского округа с целью подготовки предложений по совершенствованию бюджетного процесса. | В течение года |
| 4. | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества находящегося в муниципальной собственности. | | В течение года |
| 5. | Подготовка заключения по проекту бюджета Сосновоборского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. | | 4 квартал |
| ***Информационные мероприятия:*** | | | |  |
| 1. | | Подготовка и представление совету депутатов Сосновоборского городского округа отчета о работе финансово-контрольной комиссии и Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа за 2019 год. | 1 квартал |
| 2. | | Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа для представления в Контрольно-счетную палату Ленинградской области. | В течение года |
| 3. | | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, представление такой информации совету депутатов и главе Сосновоборского городского округа. | В течение года |
| 4. | | Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях. | В течение года |
| ***Иные мероприятия:*** | | | |  |
| 1. | | Участие в заседаниях совета депутатов Сосновоборского городского округа, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | В течение года |
| 2. | | Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, организованных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области. | По мере проведения мероприятий |
| 3. | | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе путем осуществления аудита закупок. | В течение года |
| 4. | | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | По мере поступления |
| 5. | | Формирование, утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа. | В течение года |