

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (занимаемая должность, отраслевой (функциональный) орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>**

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

я, _____, (фамилия, имя и отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____, (наименование замещаемой должности, отраслевой (функциональный) орган)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года оплачиваемую работу:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

_____ (полное наименование организации, (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

_____ адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени)

_____ (наименование должности или характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

_____ основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

_____ условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

_____ иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа мной будет выполняться за пределами рабочего времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать обязанности, запреты, ограничения, а также нормы и требования, установленные законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

_____ (должность, фамилия и инициалы руководителя отраслевого (функционального) органа, в котором муниципальный служащий проходит службу)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации уведомления

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

подпись, лица зарегистрировавшего уведомление

Резолюция представителя нанимателя (работодателя):

1. Ознакомлен, в дело.
2. Рассмотреть на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(нужную резолюцию - подчеркнуть)

(фамилия и инициалы представителя нанимателя (работодателя)
соответствующего органа администрации)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.