



Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Сосновоборский парк культуры и отдыха»

ИНН 4714008771 КПП 471401001  
ОКПО 03813413 ОКОНХ 93160

Почтовый адрес:  
188540, Ленинградская область,  
г. Сосновый Бор  
ул. Сибирская д. 11,  
тел.(факс): (81369) 2-11-12  
E-mail: andersengrad@yandex.ru

№ 223 /21 от 11 августа 2021 г.

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
Сосновоборского городского округа  
М.Н Морозовой

Уважаемая Марина Николаевна!

Направляем Вам план мероприятий по результатам проверки Контрольно – счетной палаты МО СГО ЛО, Акт от 02.07.2021 г. №8;

- план мероприятий по устранению нарушений по результатам контрольного мероприятия – 1 экз., 2 листа;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за июль 2021г. – 1 экз., 1 лист (копия).

Директор МАУК «СПК и О»

Я. М. Митина

Исп. Л.А.Данилова  
8(81369) 2-80-63

Вх. 05-01-73

11.08.2021г.

План мероприятий по устранению нарушений по результатам контрольного мероприятия  
 «Проверка использования субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МАУК  
 «СПК и О» за 2019,2020,2021 гг. Аудит закупок»

№ п/п	Замечание	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Примечание
1.	п.9.1. пп.2 Соблюдение обеспечения открытости и доступности информации	1. Усилить контроль за деятельностью лица ответственного за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет.	Постоянно	Главный бухгалтер – Гуржиева Р.Т.	
		2. Обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте.		Экономист 1 категории – Девятченко М.А.	
2.	п.9.3. пп.3.2. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и повышенный объем работ.	Внести изменения в положение по оплате труда, определяющие понятие стимулирующих и компенсационных выплат; Определить порядок компенсационных выплат за повышенный объем работ.	Выполнено		Приказ № 16/1-ос от 05.04.2021г.
3.	п. 9.4. Проверка целевых субсидий.	1.Предоставить в КСП копии заданий отдела по развитию культуры и туризма на проведение дополнительных мероприятий в рамках реализации программы «развития культуры СГО на 2019-2024 г.» 2. При разработке перспективного плана учитывать все мероприятия, выделять мероприятия муниципальной программы.	Выполнено	Заместитель директора по художественной части – Заболоцкая Н.А.	
4.	п.9.5.1. Проверка бухгалтерского учета.	Разработать регламент осуществления вручения ценных подарков, сувениров и призов, утвердить как приложение к учетной политики учреждения.	До 01.10.2021г.	Главный бухгалтер – Гуржиева Р.Т.	
5.	п. 9.5.2. Учет основных средств.	1.Внести сведения о ремонте объекта основных средств (бассейн) в инвентарную карточку.	До 20.07.2021 г.	Главный бухгалтер – Гуржиева Р.Т	
		2. Нанести инвентарный номер на ноутбук Acer Aspire 3 A317-51-3259 в	Выполнено	Заместитель директора по АХЧ – Старицына А.И.	

		соответствии с данными бухгалтерского учета.			
6.	п 9.6.2. Проверка использования недвижимого имущества	1. Оформить право оперативного управления на помещение № 4 общей площадью – 186,6 м2 , расположенного по адресу ул. Сибирская, д.11.	По итогам получения первичных учетных документов от КУМИ СГО	Главный бухгалтер – Гуржиева Р.Т	
7.	п. 9.7. Аудит закупок.	Запросить у подрядчика по договору № 60/20 от 11.08.2020 г. акт сверки расчетов и письмо об отсутствии претензий по нарушению сроков оплаты.	До 20.07.2021 г.	Главный бухгалтер – Гуржиева Р.Т	

Директор



Я. М. Митина

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за Июль 2021 г.**

Выдаваемые данные: Сумма, Количество

Отбор: ИФО Равно "4"

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период				Сальдо на конец периода					
	Дебет		Кредит		Дебет		Кредит		Дебет		Кредит	
	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во
01.10												
01.11												
Постановление о завершении надела					2 495 408,01	1,000				2 495 408,01		1,000
Имущество от - 12.05.2020					2 495 408,01	1,000				2 495 408,01		1,000
Имущество помещения 199,6 кв. м ул. Сибирская д. 11					2 495 408,01	1,000				2 495 408,01		1,000
Материалы М. - Администрация					2 495 408,01	1,000				2 495 408,01		1,000
Итого					2 495 408,01	1,000				2 495 408,01		1,000
										2 495 408,01		1,000



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

188540, Россия, Ленинградская область,  
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, 46  
Тел.: (81369) 62838; (81369) 62864; факс: (81369) 62822

E-mail: admsb@meria.sbor.ru  
www.sbor.ru

№ \_\_\_\_\_

На № 05-04-107/21 от 13.07.2021

Главному инспектору КСП  
Сосновоборского городского округа  
Ю.Г. Колган

Сосновоборский гор.округ



№01-16-9663/21-0-1  
от 13.08.2021

Уважаемая Юлия Геннадьевна!

Администрация Сосновоборского городского округа, рассмотрев отчет от 13.07.2021 № 9 о проведении контрольного мероприятия МАУК «Сосновоборский парк культуры и отдыха», сообщает, что замечания Контрольно-счетной палаты учтены. С целью их устранения приняты следующие меры.

1. При формировании муниципального задания с 2021 года услуги (работы) соответствуют общероссийским базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами), региональным перечням государственных и муниципальных услуг и работ. Данное нарушение в 2020 году возникло по технической ошибке.
2. До 01 сентября 2021 года будут внесены изменения в форму норматива на оказание услуг (работ). Форма будет содержать информацию о том, на какой период утвержден норматив.
3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания с 20.07.2021 года утверждается в соответствии с постановлением администрации от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» не позднее даты подписания соглашения (дополнительного соглашения).

Первый заместитель главы администрации  
Сосновоборского городского округа

С.Г. Лютиков