

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 10/04/2020 № 755

***с изменениями от 06.04.2021 №668***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке формирования

резерва управленческих кадров муниципального образования

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь областным законом от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также в целях дальнейшего совершенствования и упорядочения механизма планирования продвижения муниципальных служащих по службе, повышения эффективности подготовки и привлечения высокопрофессиональных кадров для замещения руководящих должностей в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).

2. Возложить функции комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в резерв управленческих кадров для замещения руководящих должностей в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области на Совет по вопросам муниципальной службы.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица представлять предложения (с учетом прогноза текущей и перспективной потребности) по рассмотрению кандидатур для зачисления их в резерв управленческих кадров на замещение руководящих должностей в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 25.05.2011 № 902 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 20.06.2017 № 1371 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 25.05.2009 № 902 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 11.11.2015 № 2889 « О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 20.06.2017 № 1369 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 11.11.2015 № 2889 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

***(пункты 6 и 7 постановления изложены в редакции постановления от 06.04.2021 №668)***

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 10/04/2020 № 755

( с изменениями от 06.04.2021 №668)

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1 Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров является видом кадрового резерва, сформированным из перспективных руководящих работников, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку для замещения руководящих должностей по группам резерва управленческих кадров.

1.3 Резерв управленческих кадров формируется:

группа 1 - резерв управленческих кадров на руководящие должности в органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа

группа 2 - резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа.

**2. Требования к кандидатам, принципы и порядок**

**формирования резерва управленческих кадров**

2.1. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

законность;

доступность информации о резерве управленческих кадров;

равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в резерв управленческих кадров;

объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в резерв управленческих кадров.

добровольность на включение в резерв управленческих кадров.

2.2. Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в соответствии с основными требованиями:

гражданство Российской Федерации;

высшее образование;

профессиональная компетентность;

организаторские способности;

лидерские качества;

ответственность за порученное дело;

высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества.

2.3. Мотивированным решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров допускается включение в резерв управленческих кадров лиц категории «временно неработающие», находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

2.4. Перспективный возраст кандидата на включение в резерв управленческих кадров - 25 лет.

***(пункт 2.4. Раздела 2 изложен в редакции постановления от 06.04.2021 №668)***

2.5. Кандидат, изъявивший желание быть включенным в резерв управленческих кадров, предоставляет в отдел кадров и спецработы администрации следующие документы:

личное заявление о включении его в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на использование (обработку) своих персональных данных органами местного самоуправления;

собственноручно заполненную и подписанную [анкет](consultantplus://offline/ref=534693D86FD250351CE4C0CCDD3BBFDFE2AA6BA3CEF809372885D2ABA3EDFEDA19F0F12CD92D9Af0WEM)у по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (далее – «анкета»), с приложением фотографии размером 3x4 см на матовой бумаге;

копию паспорта (копия паспорта после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров);

копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (копия документа после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров);

копию трудовой книжки (копия трудовой книжки после обработки персональных данных возвращается кандидату на включение его в резерв управленческих кадров).

2.6. Решение о формирования резерва управленческих кадров принимается главой Сосновоборского городского округа. Информация о начале формировании резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

***(пункт 2.6. Раздела 2 изложен в редакции постановления от 06.04.2021 №668***

2.7. Все документы представленные кандидатами формируются в дело и хранятся в отделе кадров и спецработы администрации в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

2.8. Информация о начале формировании резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

2.9. Кандидатами, изъявившими желание быть включенным в резерв управленческих кадров, документы представляются в отдел кадров и спецработы администрации в течение 30 дней со дня опубликования информации о начале формирования резерва управленческих кадров на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

2.10. Резерв управленческих кадров формируется сроком на пять лет.

**3. Порядок деятельности комиссии**

**по формированию резерва управленческих кадров**

3.1. Отбор кандидатов, изъявивших желание быть зачисленными в резерв управленческих кадров, осуществляется комиссией по формированию резерва управленческих кадров (далее - комиссия) с использованием одной или нескольких процедур:

дистанционное компьютерное тестирование на определение личностных и профессионально важных качеств кандидатов;

тестирование на знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=AEDC3886F5ADE94132B8E5CAD691658263586EA584F515124D63EDEFDEA7C6CFAFED86712A67A9B8900A2Bc7J1J) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=AEDC3886F5ADE94132B8FADBC391658263526AA18DA242101C36E3EAD6F79CDFABA4D17F3664B4A691142B719Cc5JFJ) Сосновоборского городского округа и других нормативных правовых актов, необходимых для занимаемой руководящей должности;

рассмотрение представленных кандидатами, изъявившими желание быть зачисленными в резерв управленческих кадров, документов, в целях определения на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемых к руководящей должности;

индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим постановлением.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии, подготовку объявления о начале формировании резерва управленческих кадров для размещения его на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в сети «Интернет», подготовку заседаний комиссии, в том числе ведение протокола заседаний комиссии.

3.7. Комиссия действует на постоянной основе.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения комиссии принимается ее председателем.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии, является решающим. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.11. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами, изъявившими желание быть зачисленными в резерв управленческих кадров, должно быть проведено, не позднее чем через 20 рабочих дней после даты окончательного срока приема документов.

**4. Порядок организации работы с резервом управленческих кадров.**

4.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров.

4.2. Список кандидатов на включение их в резерв управленческих кадров, представляется на рассмотрение главе Сосновоборского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Список резерва управленческих кадров утверждается муниципальным актом администрации Сосновоборского городского округа.

4.3. Исключение из резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

***(абзац первый пункта 4.3. Раздела 4 исключен постановлением от 06.04.2021 №668)***

назначение на руководящую должность из действующего резерва управленческих кадров;

двукратный отказ от занятия вакантной должности (в случае, если предлагаемая руководящая должность является для резервиста профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);

систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений резервистом на включение в резерв управленческих кадров;

увольнение по инициативе работодателя (представителя нанимателя) по виновным основаниям;

личного заявления кандидата об исключении его из резерва управленческих кадров;

прочие обстоятельства, делающие пребывание кандидата в резерве управленческих кадров, назначение его из резерва управленческих кадров невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

***(абзац 8 пункта 4.3. Раздела 4 в редакции постановления от 06.04.2021 года №668).***

4.4. Лицо, исключенное решением комиссии из резерва управленческих кадров, может быть повторно включено в его состав в следующих случаях:

исключение из резерва управленческих кадров в связи с назначением из резерва управленческих кадров на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий. Повторное включение в резерв управленческих кадров возможно не ранее чем через один год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы (службы);

исключение из резерва управленческих кадров в связи с истечением предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров в категории «временно неработающий». Повторное включение в резерв управленческих кадров возможно не ранее чем через один год после трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы.

4.5. Отдел кадров и спецработы администрации доводит до сведения кандидата об исключении его из резерва управленческих кадров в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

4.6. Ведение списка резерва управленческих кадров, осуществляется отделом кадров и спецработы администрации.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к положению о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(форма)

|  |
| --- |
| В комиссию по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование занимаемой должности указанием места работы (службы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного (ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование группы резерва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=AEDC3886F5ADE94132B8E5CAD691658263586FA98AAA42101C36E3EAD6F79CDFB9A489733467A8A19A017D20DA0A37BF7B831E50E797C7DFc4JFJ) Федерального закона «О персональных данных», даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров (либо даты принятия решения комиссией по формированию резерва управленческих кадров об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров)до даты отзыва мною согласия на обработку моих персональных данных в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к положению о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(форма)

**РЕЗЕРВ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ЛЕНИНГРАДСКО ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия,**  **имя, отчество** | **Дата**  **рождения** | **Образование, название учебного заведения, дата окончания, специальность Ученая степень, звание** | **Место работы (службы), занимаемая должность и дата назначения на должность** | **Стаж**  **государственной /муниципальной службы**  **(при наличии)** | **Стаж**  **руководящей работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***группа 1 - резерв управленческих кадров на руководящие должности***  ***в органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа*** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ***группа 2 - резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |